1. **采购项目基本要求及内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **要 求** |
| **1** | 项目概述 | 本次询价项目为  |
| **2** | 合格供应商的资格条件 | 详见询价公告及采购文件 |
| **3** | 合格报价人数 | 不少于三人 |
| **4** | 领取采购文件的时间及方式 | 详见询价公告 |
| **5** | 递交报价文件截止时间，递交报价文件地点 | 详见询价公告 |
| **6** | 现场踏勘或询价采购前答疑会 | 本项目不组织现场踏勘或询价采购前答疑会。 |
| **7** | 样品要求 | 本项目不要求提供产品样品 |
| **8** | 评标委员会人数 | 共3人，其中采购单位代表3人,均为图书馆抽取专家 |
| **9** | 报价文件份数 | 正本1份,副本2份。 |
| **10** | 评审办法 | 最低评标价法 |
| **11** | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| **12** | 代理服务费 | 本项目不收取代理服务费。 |
| **13** | 询问和质疑 | 供应商认为采购文件、采购过程和询价采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑。 |

1. **报价文件内容及格式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 采购报价文件的外封面、封口、封皮及目录 | 报价文件的外封面及封口 | 1 | 1-1 |
| 报价文件的封皮 | 2 | 1-2 |
| 报价文件的目录 | 3 | 1-3 |
| 资格性证明材料 | 供应商法人营业执照副本 | 复印件 |  | 2-1 |
| 经过上年度有效年检 |
| 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 | 4 | 2-2 |
| 税务登记证、银行开户许可证、机构信用代码证 | 复印件 |  | 2-3 |
| 询价公告前六个月内任一个月的依法缴纳税收证明(作为可选) | 复印件 |  | 2-4 |
| 售后服务承诺书及其它 |  |  | 2-5 |
| 符合性证明材料 | 询价函 | 5 | 3-1 |
| 报价一览表 | 6 | 3-2 |
| 分项价格表 | 7 | 3-3 |
| 价格明细表 | 8 | 3-4 |
| 项目要求及报价响应表 | 9 | 3-5 |
| 其它:提供相关检测报告 |  |  |  |
| 其它材料 | ◆采购文件要求的以及报价供应商认为有必要的其它资料（最低价评标法） |  | 4-1 |

**重要提示：**

1.供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。

2．供应商在编制报价文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。供应商在装订报价文件时，应按照本表中“报价响应文件装订顺序”进行装订。

格式1

**报价文件外封面、封口格式**

**封面格式：**

|  |  |
| --- | --- |
| 收件人： **报价文件（正本）**采购项目名称： 供应商名称（公章或采购专用章）： | 收件人：**报价文件（副本）**采购项目名称：  供应商名称（公章或采购专用章）： |
| 收件人： **报价一览表**采购项目名称： 目 供应商名称（公章或采购专用章）： | 收件人：**报价产品光盘（U盘）**（本项目不要求提供光盘或U盘）采购项目名称： 供应商名称（公章或采购专用章）： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| —于2018 年 月 日   时之前不准启封（公章或采购专用章）— |

**报价文件目录**

一、资格性证明材料

1.1供应商法人营业执照副本…………………………………………所在页码

1.2法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书………………所在页码

1.3税务登记证、银行开户许可、机构信用代码证…………………所在页码

1.4采购公告前六个月内任一个月的依法缴纳税收单据证明 ……所在页码

……

二、符合性证明材料

2.1询价函………………………………………………………………所在页码

2.2报价一览表…………………………………………………………所在页码

2.3分项价格表…………………………………………………………所在页码

2.4项目要求及报价响应表……………………………………………所在页码

……

三、其它材料

……

**我单位的报价文件由资格性证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成， 共 页，在此加盖公章并由法定代表人或其授权代表人签字，保证报价文件中所有材料真实、有效。**

**单位名称： （加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

**年　 月 　 日**

**格式4**

**4-1**

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人参加报价的，出具此证明书）

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我 公司全称 的法定代表人。现就参加鞍山市图书馆组织的采购项目 项目名称 （项目编号） 的报价签署报价文件。

特此证明。

|  |
| --- |
| **（※此处请粘贴法定代表人身份证复印件※）** |

**公司名称（加盖公章）：**

**年　 月 　 日**

格式4

4-2

**法定代表人授权委托书**

（授权代表人参加报价的，出具此授权委托书）

委托单位名称：

法定代表人： （签字： ）

身份证号码： 住所地：

受委托人： （签字： ）

身份证号码：

工作单位： 住所地：

联系方式：办公电话 手机

现委托 受委托人 为本公司的合法代理人，参加鞍山市图书馆组织的询价活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署 采购项目名称 （项目编号）

的采购文件；代为签订合同以及处理合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的活动及行为。

本授权于 年 月 日签字生效，无转委托，特此声明。

|  |
| --- |
| （※此处请粘贴授权代表人身份证复印件※） |

**委托单位名称（加盖公章）：**

 **年 月 日**

格式5

**询 价 函**

致:**鞍山市图书馆**

 我方确认收到贵方提供的项目名称（项目编号 ）的采购文件的全部内容，我方在此提交的投标文件, 正本一份, 副本两份，报价文件包括如下等内容:

1. 报价文件第一部分：
2. 询价函；
3. 报价一览表；
4. 分项价格表；
5. 报价产品价格明细表；
6. 项目要求及报价响应表；
7. 按报价文件报价人须知的要求提供的报价文件格式的其它有关文件。

二、 报价文件正本内附有相应各部分内容的电子文件一套（以u盘形式）。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加： \*\*\*

（二）本报价文件的有效期为开标日起的3天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（三）我方已详细研究了采购文件以及采购文件修改文件（如果有的话）的所有内容和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与采购有关的任何其它数据或信息。

（五）我方理解贵方不一定接受任何贵方可能收到的采购。

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

**单位名称： （加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

格式6

**报价一览表**

供应商名称：  单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 名称 | 报价 | 供货时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 报价（大写） |  |

填表说明：

1．供应商对报价若有说明应在“报价一览表”备注栏中予以注明。

2．报价不得填报选择性报价，以可调整的价格提交的报价将被视为非响应性报价，作为无效报价处理。

3．对于供应商在“报价一览表”和报价文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为评分因素或者调整评审价格的依据，也不作为优先成交的条件。

4．谈判时，报价文件中“报价一览表”内容与报价文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”为准。

报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5．“报价”应与“分项价格表”中“总价金额”相一致。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

# 格式7

**分项价格表**

 单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 分 项 项 目 | 金 额（元） |
| 投标总价 |  |
| 其 它 |  |
| 总价金额 |  |

填表说明：

1．“总价”应与格式8 “报价产品价格明细表”中的“报价合计”相一致。

2.“其它”的内容包括检测等费用，供应商可以根据项目的具体情况填报。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

**格式8**

**报价产品价格明细表**

 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 数量 | 单价 | 报价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 报价合计 |  |  |

填表说明：表中的序号、品目名称及数量应与项目要求的相应内容一致。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月 日**

格式9

 **项目要求及报价响应表（一）**

|  |
| --- |
| 项目名称：  |
| 序号 | 采购要求（实质性要求及重要指标用★标注，★标注不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效） | 其他要求 |  备注 |
| 1 | 供货期限： 合同签订之后，15工作日内供货。 |  |  |
| 2 | ★供货地点：鞍山市图书馆 |  |  |
| 3 | ★付款方式及条件：供货结束验收合格支付合同价款。  |  |  |
| 4 | ★★验收：合格标准 |  |  |
| 5 | ★货物保证期：按照国家有关规定和采购合同执行。采购需求有特殊要求的详见《项目要求及投标响应表（二）》中的具体规定。 |  |  |

**项目要求及报价响应表（二）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购文件要求（以下均为实质性要求及重要指标，响应文件不得负偏离，如果负偏离，则响应文件无效） | 响应文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 | 证明材料 |
| 序号 | 内容 | 数量 | 规格 | 项目要求 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

格式10

**报价人自觉抵制政府招标领域商业贿赂行为**

**承诺书**

**采购单位：**

开展治理政府招标领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府招标行为，营造公平竞争的政府招标市场环境，维护政府招标制度良好声誉，在参与采购单位组织的政府招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购单位和政府招标评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它报价人，与其它参与政府招标活动报价人保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购单位和政府招标评审专家恶意串通，自觉维护政府招标公平竞争的市场秩序。

六、不与其它报价人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府询价采购合同约定义务，不在政府询价采购合同执行过程中采取降质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

**单位名称：（加盖公章）**

**法定代表人或其授权代表： (签字)**

 **年 月**